

**सहायक कुलसचिव परीक्षा -2018**  
**परीक्षा योजना**

सहायक कुलसचिव परीक्षा 2018 निम्नानुसार दो चरणों में सम्पन्न होगी :-

- (अ) लिखित परीक्षा (ऑनलाइन पद्धति से)  
(ब) साक्षात्कार

(अ) लिखित परीक्षा:- लिखित परीक्षा में वस्तुनिष्ठ प्रकार के दो प्रश्न-पत्र होंगे, प्रश्न-पत्र 450 अंकों के होंगे।

प्रश्न-पत्र	विषय	अवधि	अंक
प्रथम प्रश्नपत्र	सामान्य अध्ययन	2 घंटे	150 अंक
द्वितीय प्रश्न-पत्र	शिक्षा एवं प्रशासन	2 घंटे	300 अंक

- (i) दोनों प्रश्न-पत्र वस्तुनिष्ठ प्रकार (ओबजेक्टिव टाईप) के होंगे (बहुविकल्प प्रश्न) प्रत्येक प्रश्न के चार संभावित उत्तर **A,B,C,D** में समूहीकृत किया जाएगा जिनमें से केवल एक सही होगा।  
(ii) सामान्य अध्ययन के प्रश्न पत्र में 150 प्रश्न होंगे प्रत्येक प्रश्न 01 अंक का होगा।  
(iii) शिक्षा एवं प्रशासन के प्रश्न-पत्र में 150 प्रश्न होंगे। प्रत्येक प्रश्न 02 अंकों का होगा।  
(iv) प्रत्येक प्रश्न पत्र की अवधि दो घंटे की होगी।  
(v) प्रश्न पत्र हिन्दी एवं अंग्रेजी भाषा में होंगे।

टीप-

- (i) अनारक्षित उम्मीदवारों को प्रत्येक प्रश्न पत्र में कम से कम 40 प्रतिशत अंक तथा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग(गैर क्रीमी लेयर) एवं निःशक्तजन के उम्मीदवारों को 30 प्रतिशत अंक प्राप्त करना अनिवार्य हैं।  
(ii) अंको की मेरिट के क्रमानुसार प्रत्येक श्रेणी की रिक्तियों के 03 गुना + समान अंक प्राप्त करने वाले उम्मीदवार साक्षात्कार हेतु आमंत्रित किए जाएंगे।
- (ब) साक्षात्कार परीक्षा हेतु 50 अंक निर्धारित है, इसके लिये कोई अर्हकारी न्यूनतम अंक नहीं होंगे, किन्तु उम्मीदवार का लिखित परीक्षा एवं साक्षात्कार में प्राप्त अंकों का कुल योग अनारक्षित श्रेणी हेतु 40 प्रतिशत तथा आरक्षित वर्ग (अनु.जाति, जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग(गैर क्रीमी लेयर) एवं निःशक्तजन) के लिए 30 प्रतिशत होना आवश्यक है।

टीप-1:- अंतिम चयन परिणाम लिखित परीक्षा में प्राप्तांक + साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के कुल योग के आधार पर मेरिट क्रमानुसार श्रेणीवार तैयार किया जाएगा।

टीप-2:- साक्षात्कार में अनुपस्थित रहने वाले आवेदक चयन के लिए पात्र नहीं होंगे।

\*\*\*

परीक्षा नियंत्रक

सहायक कुल सचिव के पद हेतु लिखित परीक्षा का पाठ्यक्रम

प्रथम प्रश्न पत्र : सामान्य अध्ययन

1. सामान्य विज्ञान एवं पर्यावरण :

सामान्य विज्ञान एवं पर्यावरण, विज्ञान की समालोचना एवं सामान्य समझ जिसमें दैनंदिन (रोजमर्रा) अवलोकन एवं अनुभव जो किसी भी शिक्षित व्यक्ति द्वारा अपेक्षित है और जिन्होंने इन विषयों का विशेष अध्ययन नहीं किया हो।

2. राष्ट्रीय एवं अन्तर्राष्ट्रीय महत्व की वर्तमान घटनाएँ :

वर्तमान घटनाओं में प्रमुख राष्ट्रीय एवं अन्तर्राष्ट्रीय घटनाओं का ज्ञान।

3. भारत का इतिहास एवं स्वतंत्र भारत :

सामाजिक, अर्थ व्यवस्था एवं राजनीति से सम्बन्धित सामान्य ज्ञान। भारतीय राष्ट्रीय आन्दोलन एवं स्वतंत्र भारत का विकास।

4. (क) भारत का भूगोल :

भौतिक, सामाजिक एवं आर्थिक भूगोल का सामान्य ज्ञान। भारतीय कृषि एवं प्राकृतिक संसाधन, भारतीय जनान्किकीय एवं जनगणना।

(ख) विश्व की सामान्य भौगोलिक जानकारी।

5. भारतीय राजनीति एवं अर्थ व्यवस्था :

भारत की राजनैतिक व्यवस्था एवं संविधान, पंचायती राज, सामाजिक व्यवस्था, आर्थिक विकास, चुनाव एवं राजनीतिक दल, योजनाएँ, औद्योगिक विकास, विदेश व्यापार, आर्थिक एवं वित्तीय संस्थाएँ।

6. खेलकूद :

मध्यप्रदेश, भारत, एशिया एवं विश्व के प्रमुख खेलकूद एवं खेल प्रतियोगिताएँ, पुरस्कार तथा प्रसिद्ध व्यक्ति।

7. मध्यप्रदेश का भूगोल एवं इतिहास तथा संस्कृति :

मध्यप्रदेश के पर्वत, नदियाँ, जलवायु, वनस्पतियाँ, जीवजन्तु, खनिज एवं परिवहन। मध्यप्रदेश के प्रसिद्ध राजवंश, जनजातियाँ, कला, स्थापत्य कला, ललित कलाओं एवं ऐतिहासिक व्यक्ति।

8. मध्यप्रदेश की राजनीति एवं अर्थ व्यवस्था :

प्रदेश की राजनैतिक व्यवस्था, राजनीतिक दल, चुनाव, पंचायती राज, सामाजिक व्यवस्था, आर्थिक विकास। उद्योग, योजनाएँ, आर्थिक कार्यक्रम, व्यापार, मध्यप्रदेश की जनान्किकीय एवं जनगणना।

9. सामान्य मानसिक योग्यता :

संख्यात्मक योग्यता, तर्क, कूट, आंकड़ों का विश्लेषण एवं निष्कर्ष तथा सादृश्य, अनुरूपता, समानुपात।

10. सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी :

अभिलक्षण, प्रयोग और शब्दावली:- जैसे- ऑनलाईन, वेबसाईट, सर्च इंजिन, ई-मेल, विडियो मेल, चैटिंग, विडियो कान्फ्रेंस, हेकिंग, क्रैकिंग, वायरस और सायबर अपराध।

6

---

**Written Examination for the Post of Assistant Registrar**  
**First Paper : General Studies**

1. **General Science and Environment :**

Questions on general science and Environment will cover general appreciation and understanding of science including matters of everyday observation and experience as may be expected by well educated person who has not made a special study.

2. **Current Events of National & International Importance :**

In current events knowledge of significant National and International level.

3. **History of India and Independent India :**

Questions of general knowledge related to history, social, economic, political aspects, Indian national movement and development of independent India.

4. (a) **Geography of India :**

General knowledge relating physical, social and economic geography. Indian Agriculture and Natural resources. Demography and census of India.

(b) General Geographical awareness of world.

5. Indian Polity and Economy :  
Political system and constitution of the India, Panchayati Raj, social system, economic development, elections, political parties, plans, industrial development, foreign trade and economic and financial institutions.
6. Sports :  
Important games and sports tournaments, Awards and famous personalities related with M.P., India, Asia and World.
7. Geography, History and Culture of M.P. :  
Mountains, rivers, climate, Flora and Fauna, Minerals transportation in M.P. Important dynasties of M.P., Tribals, Arts, Architecture, Fine Arts and Historical personalities of M.P.
8. Polity and Economy of M.P. :  
Political system, Political Parties and elections, Panchayati Raj, Social system and economic development of M.P.. Industry, Plans, Economic programmes, business, demography and census of M.P.
9. General Mental Ability :  
Numerical ability, reasoning, coding, data analysis and interpretation and analogy.
10. Information and Communication Technology :  
Characteristics, uses and terminologies such as online, website, search engine, e-mail, video mail, chatting, video conferencing, hacking, cracking, virus and cyber crime.

प्रश्न पत्र—द्वितीय  
विश्वविद्यालय शिक्षा एवं प्रशासन

- 1) अध्ययन बोध
  - (a) हिन्दी में एक गद्यांश दिया जायेगा जिस पर आधारित बहुविकल्पीय प्रश्न पूछे जायेंगे।
  - (b) अंग्रेजी में एक गद्यांश दिया जायेगा जिस पर आधारित बहुविकल्पीय प्रश्न पूछे जायेंगे।
- 2) संचार
 

संचार : प्रकृति, विशिष्टताएं, प्रकार, अवरोध एवं प्रभावी संचार।
- 3) उच्चशिक्षा
  - (a) उच्चशिक्षा का ढांचा एवं प्रकार।
  - (b) निम्नांकित का प्रशासनिक ढांचा, उद्देश्य, उत्तरदायित्व एवं कार्यक्रम।  
विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नई दिल्ली, अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद, भारतीय आयुर्विज्ञान परिषद, राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद, बार कौंसिल ऑफ इंडिया,
  - (c) मानव संसाधन विकास मंत्रालय तथा इससे संबंधित इकाइयों यथा डिपार्टमेंट ऑफ साइंस एंड टेक्नालॉजी, डिपार्टमेंट ऑफ बायो टेक्नालॉजी, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, आदि के उद्देश्य एवं कार्यक्रम।
  - (d) यूनाइटेड नेशंस एजुकेशनल, साइंटिफिक एंड कल्चरल ऑर्गनाइजेशन, कॉमनवेल्थ ऑफ लर्निंग, यूनिसेफ, एशियन डेवलपमेंट बैंक, विश्व बैंक आदि अन्तर्राष्ट्रीय संस्थाओं/संगठनों के उद्देश्य, उत्तरदायित्व एवं कार्यक्रम।
- 4) सामान्य प्रशासन
  - (a) केन्द्र एवं राज्य प्रशासन में संबंध।
  - (b) राज्यपाल, मुख्य मंत्री, मंत्री परिषद।
  - (c) आयुक्त, जिलाधीश एवं तहसीलदार की भूमिका।
  - (d) मध्यप्रदेश लोक सेवा आयोग का संगठन एवं कार्य, भर्ती एवं प्रशिक्षण।
  - (e) उत्तरदायित्व एवं नियंत्रण की अवधारणा, प्रशासन पर विधायी, कार्यपालिक एवं न्यायिक नियंत्रण।
  - (f) नागरिक एवं प्रशासन, जन सहभागिता, सूचना का अधिकार, अधिनियम-2005.
  - (g) शिकायतों के निवारण की मशीनरी। निष्ठा, आचार संहिता, शिकायत निवारण अधिकारी (OMBUDSMAN)

08

## 5) शैक्षणिक प्रशासन

- (a) मध्यप्रदेश विश्वविद्यालय अधिनियम 1973 - इसके अंतर्गत परिनियम, विनियम, एवं अध्यादेश।
- (b) मध्यप्रदेश, उच्च शिक्षा का प्रशासन, गठन, उद्देश्य एवं कार्यक्रम। इसका विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद्, अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद्, यूनाइटेड नेशंस एजुकेशनल साइंटिफिक एंड कल्चरल ऑरगनाइजेशन, यूनिसेफ, विश्व बैंक, एशियन डेवलपमेंट बैंक, एम0पी0 काउंसिल ऑफ साईंस एंड टेक्नालॉजी, काउंसिल फॉर साईंटिफिक एंड इन्डस्ट्रियल रिसर्च, भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद्, ऑयलेटिकल विहेवियर थेरॉपी एवं सूचना एवं तकनीकी विभाग आदि से संबंध व सम्पर्क।
- (c) विश्वविद्यालय की प्रशासकीय व्यवस्था :
- (i) विश्वविद्यालय के विभिन्न अधिकारी एवं अथारिटी तथा उनकी भूमिका व कार्य। विभिन्न समितियों की भूमिका व कार्य : यथा समन्वय समिति, कार्य परिषद्, अकादमिक परिषद् एवं उसकी स्थायी समिति, अध्ययन मंडल, परीक्षा समिति, परीक्षा परिणाम समिति एवं शोध डिग्री समिति।
- (ii) विश्वविद्यालय प्रशासन एवं लेखा में कम्प्यूटर का उपयोग। पेपर रहित कार्यालय, e-गवर्नेन्स, e-कामर्स की अवधारणा। टैली की चेतना/बोध।

## 6) वित्त एवं बजट

- (a) वित्त:- वित्तीय प्रशासन की अवधारणा एवं महत्त्व, वित्तीय नियंत्रण, लोक लेखा समिति, लेखा एवं लेखा परीक्षण, स्थानीय वरिष्ठ अंकेक्षक, (कॉरपस) निकाय निधी, संधारण-अनुदान, वार्षिक प्रतिवेदन, तकनीकी शब्दावली का ज्ञान, उदाहरणार्थ रोकड़ बही, देयक, प्रमाणक (वाउचर) इत्यादि।
- (b) बजट:- बजट अवधारणायें एवं प्रकार, बजट निर्माण एवं क्रियान्वयन, बजट बनाने की प्रक्रिया एवं उसकी भूमिका। निष्पादन बजट, बजट पर बहस, लोक ऋण।

\*\*\*

PAPER-II  
UNIVERSITY EDUCATION AND ADMINISTRATION

(1) **Reading Comprehension**

- (a) A passage will be set in Hindi. Multiple Choice questions based on the passage will be asked.

(2) **Communication**

Communication : Nature, Characteristics, Types, Barriers and Effective communication.

(3) **Higher Education**

- (a) Structure and Modes of Higher Education.
- (b) Administrative Structure, Objectives, responsibilities and Programmes of UGC, New Delhi, AICTE, MCI, NCTE, and Bar Council of India
- (c) MHRD and its associated units, like, DST, DBT, NIC etc.: objectives and Programmes.
- (d) International bodies like, UNESCO, COL, UNICEF, ADB, WB etc: their objective and Programmes.

(4) **General Administration**

- (a) Relationship between Central and State Administration.
- (b) Governor, Chief minister, Council of Ministers.
- (c) Roles of Commissioner, District Collector and Tehsildar
- (d) Organization and functions of Madhya Pradesh Public Service Commission, Recruitment and Training.
- (e) Concept of Accountability and Control, Legislative, Executive and Judicial control over Administration



- (f) Citizen and Administration, Peoples participation, Right to Information Act 2005.
- (g) Machinery for redressal of Citizen's grievances, Integrity and Code of Conduct, Ombudsman.

(5) Educational Administration

- (a) M.P. University Act. 1973- Statutes, Regulations and Ordinances under the Act.
- (b) Administration of Higher Education of M.P. : Structure, Objectives, Programmes: It's relation and linkage with bodies, like, UGC, NCTE, AICTE, UNESCO, UNICEF, WB, ADB M. P. Council of Science & Technology, Council for Scientific and Industrial Research, Indian Council of Agricultural Research, Dialectical Behavior Therapy, Department of Science and Technology etc.
- (c) Administrative set up of university-
  - (i) Officers and Authorities of university - Their roles and functions. Roles and functions of various bodies, like, Coordination Committee, Executive Council, Academic Council and its Standing Committee, Board of Studies, Examination Committee, Result Committee and Research Degree Committee.
  - (ii) Use of Computers in University Administration and Accounts. Concepts, like, Paperless office, E-Governance and E-Commerce, Awareness of Tally.

(6) Finance and Budget

- (a) Finance- Concept and significance of financial control, Public Accounts Committee, Accounts and Audit, Residential Senior



Auditor (RSA), Corpus fund, Maintenance Grants, Annual Report,  
Awareness of Technical terms, like, Cash Book, Bill, Voucher.

- (b) Budget- Concepts and Forms, Formulation and Execution of  
Budget, Budget Process and its role, Performance budgeting,  
Budget Debate and Public Debt.